



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel Ejecutivo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la COOTAD.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual	POA
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las comisiones asignadas.	80% de cumplimiento de la planificación operativa anual	Informes
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaría - Tesorera	Atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administración.	100% de las funciones establecidas	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
4	NO APLICA			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Contadora	Mantener al día la información contable.	100% de las funciones establecidas	100%
6	Recaudadora	Atención en días de recaudación de planillas de luz y agua potable y cumplir con las tareas asignadas de la administración	100% de las funciones establecidas	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LISBETH SANGO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadzambiza@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			022886280 / 022886088	